**Главный специалист-эксперт отдела статистики цен и финансов**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Направления подготовки (специальности) профессионального образования:** | | высшее образование по направлению подготовки (специальности) профессионального образования:  «Статистика», «Государственное и муниципальное управление», «Инфокоммуникационные технологии и системы связи», «Информационные системы и технологии», «Математическое обеспечение и администрирование информационных систем», «Менеджмент», «Прикладная информатика», «Прикладная математика и информатика», «Прикладная математика», «Социология», «Финансы и кредит», «Экономика» |
| **Профессионально-функциональные знания** | в сфере законодательства: | 1. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях; 2. Федеральный закон от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»; 3. Федеральный закон от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»; 4. Федеральный закон от 29 ноября 2007 г. № 282-ФЗ «Об официальном статистическом учете и системе государственной статистики в Российской Федерации»; 5. Постановление Правительства Российской Федерации от 10 ноября 2003 г. № 677 «Об общероссийских классификаторах технико-экономической информации в социально-экономической области»; 6. Постановление Правительства Российской Федерации от 11 ноября 2006 г. № 670 «О порядке предоставления органами местного самоуправления органам государственной власти статистических показателей, характеризующих состояние экономики и социальной сферы муниципального образования»; 7. Постановление Правительства Российской Федерации от 16 февраля 2008 г. № 79 «О порядке проведения выборочных статистических наблюдений за деятельностью субъектов малого и среднего предпринимательства»; 8. Постановление Правительства Российской Федерации от 2 июня 2008 г. № 420 «О Федеральной службе государственной статистики»; 9. Постановление Правительства Российской Федерации от 18 августа 2008 г. № 620 «Об условиях предоставления в обязательном порядке первичных статистических данных и административных данных субъектам официального статистического учета»; 10. Постановление Правительства Российской Федерации от 26 мая 2010 г. № 367 «О единой межведомственной информационно-статистической системе»; 11. Постановление Правительства Российской Федерации от 15 апреля 2014 г. № 316 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Экономическое развитие и инновационная экономика» (подпрограмма 9); 12. Распоряжение Правительства Российской Федерации от 6 мая 2008 г. № 671-р «Об утверждении Федерального плана статистических работ». |
| профессиональные знания: | 1) понятие, источники статистической информации, виды источников статистической информации;  2) основные методологические документы по статистике;  3) порядок формирования индексов цен, физических объемов;  4) виды статистических наблюдений;  5) порядок формирования статистической информации;  6) основы общей теории статистики;  7) понятия выборки, объема выборки;  8) виды выборок и порядок их формирования;  9) основные принципы официального статистического учета;  10) методология обработки статистической информации;  11) методы осуществления статистических расчетов;  12) основы понятий аппарата макро- и микроэкономики;  13) понятие классификаторов, используемых для формирования официальной статистической информации;  14) статистические пакеты прикладных программ;  15) обеспечение сохранности и конфиденциальности первичных статистических данных. |
| функциональные знания: | 1) понятие формы федерального статистического наблюдения;  2) понятие экономического описания задачи по сбору и обработке персональных данных. |
| **Профессионально-функциональные умения** | профессиональные умения: | 1. производить статистические расчеты на основе соответствующих математических и технических средств; 2. работать со статистическими информационными ресурсами, системами, информационно-коммуникационными сетями, в том числе с Единой межведомственной информационно-статистической системой (ЕМИСС); 3. работать с различными источниками статистической информации; 4. осуществлять построение динамических рядов статистических показателей; 5. формировать совокупности единиц статистического наблюдения на основании данных статистических регистров; 6. формировать упорядоченные выходные массивы статистической информации, содержащие группировку единиц статистического наблюдения и групповые показатели, и использовать их при подготовке информационно-статистических материалов; 7. рассчитывать агрегированные и производные статистические показатели; 8. вести деловые переговоры; 9. взаимодействовать с другими ведомствами, государственными органами, представителями субъектов Российской Федерации, муниципальных образований; 10. своевременно выявлять и разрешать проблемные ситуации, приводящие к конфликту интересов; 11. планировать работы, осуществлять контроль, анализ и прогнозирование последствий принимаемых решений. |
| функциональные умения: | 1) умение контролировать качество и согласованность полученных результатов;  2) организация и нормирование труда;  3) пользование современной оргтехникой и программными продуктами, работа с внутренними и периферийными устройствами компьютера;  4) работа с информационно-коммуникационными сетями, в том числе сетью Интернет, работа в операционной системе, работа с электронной почтой, работа в текстовом редакторе, работа с электронными таблицами;  5) работа с базами данных. |
| **Должностные обязанности:** | | 1. Обеспечивает качественное выполнение в установленные сроки Федерального плана статистических работ, Производственного плана статистических работ по формированию официальной статистической информации по показателям деятельности организаций; 2. Осуществляет сбор, контроль, анализ, обнаружение недостоверных первичных статистических данных, проводит работу с респондентами по закрепленным формам федерального статистического наблюдения («Сведения о финансовом состоянии организаций», «Сведения о финансовых вложениях и обязательствах», «Сведения о деятельности социально ориентированных некоммерческих организациях»); 3. Обеспечивает контроль полноты сбора отчетности от респондентов, формирование сводных итогов; 4. Осуществляет подготовку и представление официальной статистической информации по показателям, входящим в его компетенцию. |